

# Uddannelsesprogram



## Region Sjælland

*Almen Medicin*

*Intro*

Januar 2026

## Indhold

1. Indledning .....	3
2. Læringsstrategier .....	3
Uddannelsesplan; .....	3
Supervision .....	3
Undervisning; .....	3
3. Kompetencevurdering/evaluering .....	3
4. Kursusaktivitet .....	3
Specialespecifikke kurser .....	3
Generelle kurser .....	4
Kurser efter eget valg .....	4
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse .....	4
6. Nyttige kontakter .....	4
7. Referencer og bilag .....	5

## 1. Indledning

Dette er uddannelsesprogrammet for introlæger i [Jyllinge Lægehus](#). [Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i almen medicin](#) beskriver selve uddannelsen og hvilke kompetencemål, som uddannelseslægen skal igennem. Uddannelsesprogrammet i Lægehus beskriver hvorledes, dette så opnås lige i vores lægehuset.

Praksisbeskrivelse findes på vores hjemmeside under fanen "Praktisk info" og herefter "For uddannelseslæger".

2 gange hver måned skal du udfylde Regionens fraværliste i [Mine Apps](#).

## 2. Læringsstrategier

**Uddannelsesplan;** I dit introduktionsprogram hos os er der afsat 30 min til, at du udarbejder din individuelle detaljerede uddannelsesplan. Din uddannelsesplan gennemgår vi sammen ved din introduktionssamtalen, som typisk finder sted inden for de første 14 dage i praksis. Vi anbefaler, at du sætter fokus på at opfylde 2-4 af dine læringsmål pr mdr. – og at du løbende får dem kompetencevurderet og dermed godkendt.

Uddannelsesplanen skal opdateres løbende og i hvert fald til justeringsamtalerne.

**Supervision;** Du vil dagligt have afsat en 2 x 15 minutter supervision med din tutorlæge eller daglige vejleder. Du bestemmer selv, om du vil gennemgå dagens patienter, en særlig problemstilling eller have foretaget en kompetencevurdering. Kompetencevurdering kan dog kun foregå ved din tutorlæge.

Der er løbende/ad hoc supervision i løbet af dagen, og du skal altid bare banke på/afbryde hvis du ikke kan komme videre i dit program uden hjælp.

**Undervisning;** Som alle vores andre ansatte forventer vi, at du underviser, mens du er i din uddannelsesstilling hos os. Det er også meget lærende at skulle undervise i et emne – i nogle stillingstyper (ex intro) er det et krav for godkendelse.

## 3. Kompetencevurdering/evaluering

**Kompetencevurdering;** For hvert læringsmål i [målbeskrivelsen](#) er der beskrevet evalueringsmetode. Alle tutorlæger har været på kursus i de kompetencevurderingsskemaer, der benyttes for hoveduddannelsen i almen medicin. Evalueringsmetoderne og tilhørende kompetencevurderingsskemaer skal benyttes ved kompetencevurderingen af et uddannelsesmål.

Se konkret uddannelsesplan for din specifikke stilling på vores hjemmeside.

## 4. Kursusaktivitet

### Specialespecifikke kurser

Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen ([www.sst.dk](http://www.sst.dk)) og organiseres via DSAM. Se mere på [speam.dk](http://speam.dk)

## Generelle kurser

*Under din introstilling skal du på følgende generelle kurser:*

*Vejledning i klinikken/ Pædagogik II 2 dage.*

*Regional Introdag samt 1-2 temadage.*

*Intro-sparringsgrupper 1 gang pr. mdr. (halvdags)*

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen/kurser>

Obligatoriske lægekurser, intro- og temadage i Region Sjælland administreres af Koncern HR Uddannelse og Udvikling (KHRUU).

KBU- og Intro-sparringsgrupper koordineres og administreres af Koncern HR Lægeuddannelsen.

Visitering til og administration af supervisionsgrupperne varetages af Koncern HR Lægeuddannelsen.

Find kontaktinformation [HER](#).

## Kurser efter eget valg

I Jyllinge Lægehus har vi klinikundervisning som vi forventer at du deltager i. Herudover kan du få fri til 1 praksisrelevant kursus som du selv skal arrangere.

## 5.Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Inden du slutter i uddannelse i Jyllinge Lægehuset skal du evaluere dit ophold hos os. For at vi kan lære fra uddannelseslæge til uddannelseslæge og eventuelt tilrette planlægningen af et uddannelsesforløb, vil vi meget gerne snakke din evaluering igennem, ligesom vi også meget gerne løbende modtager feedback fra dig til os som uddannelsessted.

Uddannelseslægenes evalueringer af praksis og de enkelte sygehusafdelinger foretages på [www.uddannelseslaege.dk](http://www.uddannelseslaege.dk) og følges af PUK og sygehusledelserne med henblik på optimering af uddannelsen.

## 6.Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlig i Lægehuset er Fatin Salim

Mail til praksis er [mail@jyllingelaegehus.dk](mailto:mail@jyllingelaegehus.dk)

### Lægeuddannelsen i Region Sjælland

Du kan læse mere om selve den almen medicinske uddannelse i Region Sjælland:

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/specialer/almen-medicin>

Har du brug for hjælp i din uddannelse er du altid velkommen til at kontakte Lægeuddannelsen i Region Sjælland, - eller en praksisuddannelseskonsultant (PUK) eller den yngre

almenmedicinske uddannelseskoordinator DYNAMU. Du finder kontaktinfo på:  
<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/kontakt>

Koncern HR Lægeuddannelsen i Region Sjælland: [rs-lvu@regionsjaelland.dk](mailto:rs-lvu@regionsjaelland.dk)

Velkomstfolder for alle nye I- og H-læger i Almen medicin, Region Sjælland  
<http://publikationer.regionsjaelland.dk/laegeuddannelsen/velkomstfolder-til-nye-i-og-h-laeger-version-01052023/>

Yngre læge i Region Sjælland, uddannelses- og arbejdsliv i Region Sjælland;  
<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen>

DSAMs vejledning i forhold til kompetencevurdering i speciallægeuddannelsen i almen medicin  
<https://www.dsam.dk/uddannelse/specialeuddannelsen-i-almen-medicin/kompetencevurdering>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:  
Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat øst  
[www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

Specialeselskabets hjemmeside  
[www.dsam.dk](http://www.dsam.dk) og [www.fyam.dk](http://www.fyam.dk)

Sundhedsstyrelsen  
[www.sst.dk](http://www.sst.dk)

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse  
Videreuddannelsesregion Øst: [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

## 7. Referencer og bilag

[KV1 Struktureret vejledersamtale](#)

[KV2 Struktureret observation af konsultation](#)

[KV3 360 graders feedback udleveringsskema](#)

[KV4 Struktureret observation af en procedure](#)

[KV5 Vurdering af refleksionsevne](#)

[Eks. på mindmap](#)

## UDDANNELSESPLAN

Den uddannelsessøgende udarbejder, i samarbejde med vejleder uddannelsesplanen. Planen opbevares i den uddannelsessøgendes portefølje. [Vejledning om kompetencevurdering i den lægelige videreuddannelse.](#)

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling: .....	
Sygehus .....	
Periode fra ..... til .....	
Navn, Uddannelsessøgende: .....	
Navn, Vejleder: .....	
Dato for mødet: .....	
Dato for næste møde: .....	
Læringsbehov/interesse	
Læringsmål: Hvilke mål er der for denne tidsperiode?	
Aktiviteter: Hvilke aktiviteter skal der til for at nå målet og hvornår skal de foregå?	
Vurderingskriterier: Hvilken dokumentation skal indsamles for at kunne demonstrere, at målet er nået?	
Obligatoriske kurser der ligger i forløbet:	

## RAPPORT OVER LÆRING

Den uddannelsessøgende udarbejder en rapport over det lærte i henhold til uddannelsesplanen efter afslutning af tidsperioden. Rapporten gives til vejlederen senest 3 dage før afsluttende møde og diskuteres. Opbevares af den uddannelsessøgende i porteføljen.

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling: .....	
Sygehus .....	
Periode fra ..... til .....	
Navn, Uddannelsessøgende: .....	
Navn, Vejleder: .....	
Dato for mødet: .....	
Læringsmål: Hvilke mål er nået i denne tidsperiode?	
Vurderingskriterier: Hvorledes er det dokumenteret, at målet er nået?	
Mangler: Hvilke mål er ikke nået? Hvorfor? Kan/skal der gøres noget ved det og i så fald hvad/hvordan?	
Refleksion: Tanker og overvejelser over forløbet og det lærte. Visioner for fremtiden, egen og fagets praksis.	